

1. Titolare del trattamento

Di Piazza Vante srl nella persona del legale rappresentante

Via Statale n.2b 33023 Comeglians (UD)

Tel: 043360570

dipiazzasrl@legalmail.it

2. Indirizzo e-mail di contatto privacy

dipiazzasrl@legalmail.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica**a) Gestione rapporto di lavoro:**

- Assunzione, amministrazione del personale, gestione delle presenze, ferie e permessi
- Elaborazione delle retribuzioni e adempimenti fiscali e previdenziali
- Gestione della sicurezza sul lavoro e della medicina del lavoro
- Gestione delle comunicazioni interne e delle attività di formazione
- Base giuridica: esecuzione del contratto di lavoro, obblighi legali.

b) Gestione strumenti di lavoro:

- Assegnazione e gestione di computer, telefoni aziendali, e-mail e altri strumenti
- Monitoraggio dell'utilizzo degli strumenti aziendali per finalità di sicurezza e controllo dell'efficienza
- Base giuridica: legittimo interesse del titolare, esecuzione del contratto di lavoro.

c) Gestione della sicurezza aziendale:

- Controllo degli accessi ai locali aziendali
- Base giuridica: legittimo interesse del titolare, obblighi legali.

d) Adempimento di obblighi legali:

- Rispetto delle normative in materia di lavoro, fiscale, previdenziale e di sicurezza
- Gestione di eventuali contenziosi legali
- Base giuridica: obblighi legali.

4. Categorie di dati personali trattati

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale)
- Dati di contatto (indirizzo, telefono, e-mail)
- Dati relativi al rapporto di lavoro (mansione, retribuzione, presenze, ferie, permessi)
- Dati bancari (IBAN)
- Dati relativi alla salute (certificati medici, idoneità al lavoro)
- Dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro (log di accesso, traffico e-mail).

5. Destinatari dei dati personali

- Consulenti del lavoro e fiscali
- Istituti bancari e assicurativi
- Pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate)

- Fornitori (di servizi IT e Sicurezza)
- Autorità giudiziarie, in caso di obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge.

- Dati relativi al rapporto di lavoro: per tutta la durata del rapporto e per i termini previsti dalla legge
- Dati relativi alla retribuzione: per 10 anni

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea che elettronica, con l'adozione di misure di sicurezza adeguate.

8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro e per adempiere agli obblighi di legge.

9. Trasferimento di dati extra-UE

I dati NON vengono trasferiti al di fuori dell'UE.

10. Processi decisionali automatizzati

NON vengono utilizzati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

11. Diritti dell'interessato

- Accedere ai propri dati personali (art. 15 GDPR)
- Richiedere la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati (art. 17 GDPR)
- Limitare il trattamento dei dati (art. 18 GDPR)
- Opporsi al trattamento dei dati per motivi legati alla Sua situazione particolare (art. 21 GDPR)
- Ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (diritto alla portabilità dei dati)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR)
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 GDPR)
- Proporre reclamo, ove ritenuto necessario, all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali per la tutela dei suoi dati personali e dei suoi diritti (art. 51 GDPR).

L'esercizio dei diritti può essere attuato mediante PEC all'indirizzo indicato al punto 1.

12. Modifiche all'informativa

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative.

13. Distribuzione/Presa visione

Ogni interessato viene informato tramite la distribuzione con messaggio Qualibus.

La registrazione in Qualibus dell'accesso all'informativa rappresenta la presa visione.